

OFFRE D'EMPLOIS

Assistant RH H/F

CLINIQUE SAINT-PAUL

Ressources Humaines



Poste et missions :

Le groupe Saint-Paul recherche pour son service Ressources Humaines, un Gestionnaire Paye H/F en CDI temps plein.

Rattaché(e) au Directeur des Ressources Humaines, vous serez en charge des missions suivantes :

- Collecter et saisir les variables de paye du périmètre dédié,
- Valider l'ensemble des payes du Groupe Saint-Paul,
- Editer les bulletins,
- Assurer la gestion des déclarations périodiques (mensuelles, trimestrielles et annuelles),
- Gérer les prélèvements à la source,
- Gérer les demandes d'avance du personnel et les avis à tiers détenteurs,
- Assurer le paramétrage du logiciel de paye,
- Répondre aux interrogations des salariés (rémunération, mutuelle...),
- Assurer le suivi des avances, acomptes....,
- Justifier les rapprochements post paye auprès du service comptabilité,
- Gérer et suivre les dossiers d'indemnisation maladie, accident du travail, maternité et prévoyance avec les différents organismes,
- Suivre des tableaux de bord,
- Effectuer des chiffrages ou des simulations à la demande de la Direction (NAO, ruptures conventionnelles...),
- Participer aux dossiers de prise en charge de formation et des contrats de professionnalisation.

Profil recherché :

- Diplômé(e) d'un Bac+3 minimum,
- Minimum 3 ans d'expérience dans une fonction similaire,
- La connaissance du logiciel AS400 et d'Octime est souhaitée,
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word),
- Discrétion,
- Capacité à communiquer et dialoguer,
- Esprit d'équipe.